



**Dopravní podnik hlavního města Prahy, akciová společnost**  
oddělení Výcvik a vzdělávání – Tramvaje

# **SOUBOR TESTOVÝCH OTÁZEK** **ZKOUŠKA D 6 - VÝPRAVČÍ**

Platí od 23. prosince 2015

verze 04



**Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost** adresa Sokolovská 217/42, 190 22 Praha 9  
tel. +420 296 191 111 e-mail [dpp@dpp.cz](mailto:dpp@dpp.cz) [www.dpp.cz](http://www.dpp.cz)  
IČ 00005886 DIČ CZ00005886 zápis v OR vedeném MŠ v Praze v oddíle B, vložka 847  
bankovní spojení Česká spořitelna, a. s. Praha 1 číslo účtu 1930731349/0800



**Dopravní podnik  
hlavního města Prahy**

## POKYN 39-2010 - Výpravenská činnost

1. **Vedoucí vozovny odpovídá za:**  
(POKYN 39-2010, část 2, písm. g)
  - + a) včasné projednání a vyřízení Služebních hlášení, stížností a pochval
  - b) včasné projednání a vyřízení Služebních hlášení; stížnosti a pochvaly neprojednává
  - c) včasné projednání stížnosti a pochval; Služební hlášení neprojednává
  
2. **Za výdej poukázek na stravování, benefičních poukázek, výplatních pásek, platných podkladů na přezkoušení, objednávkových listů pro oděvní sklad, nápojů a jiných náležitostí pro řidiče tramvají odpovídá:**  
(POKYN 39-2010, část 2, písm. h), i), j), k), n), o)
  - + a) technický pracovník útvaru 126020
  - b) směnový výpravčí
  - c) vedoucí vozovny
  
3. **Za včasné předání (případně prokazatelné předání) pozvánky na přezkoušení řidičů, pozvánky na jednání škodní komise, dokumentů, žádostí a přijaté pošty řidičům odpovídá:**  
(POKYN 39-2010, část 2, písm. l), q), r)
  - + a) směnový výpravčí
  - b) vedoucí vozovny
  - c) technický pracovník útvaru 126020
  
4. **Za příjem a evidenci dovolenek, formulářů a žádostí od řidičů, rovnoměrné čerpání dovolené za kalendářní rok řidičů, vedení evidence vnitropodnikové pošty a aktuálnost nástěnek ve výpravně odpovídá:**  
(POKYN 39-2010, část 2, písm. u), v), w), ff)
  - + a) vedoucí vozovny
  - b) směnový výpravčí
  - c) technický pracovník útvaru 126020
  
5. **Směnový výpravčí odpovídá za:**  
(POKYN 39-2010, část 2.2, písm. a)
  - + a) vypravení vlaků, na které má k dispozici řidiče
  - b) včasné vypravení všech plánovaných vlaků
  - c) včasné vypravení nejméně 95 % plánovaného počtu vlaků
  
6. **Směnový výpravčí odpovídá za:**  
(POKYN 39-2010, část 2.2, písm. d)
  - + a) pouze za ukončení neplánované překážky na straně řidiče v SQL Služby řidičů
  - b) pouze za zadání neplánované překážky na straně řidiče do SQL Služby řidičů
  - c) správné a úplné zadání (ukončení) časové platnosti a druhu neplánované překážky v práci do SQL Služby řidičů



- 7. Směnový výpravčí zadá změny oproti rozpisu směn do SQL Služby řidičů:**  
(POKYN 39-2010, část 2.2, písm. h)
- a) před koncem své pracovní doby
  - + b) neprodleně po zjištění změny
  - c) pouze tehdy, je-li rozdíl v délce směny větší než 1 hodina
- 8. Za kompletní a platné vybavení vlakových náležitostí ve vlakových deskách odpovídá:**  
(POKYN 39-2010, část 2.2, písm. l)
- a) vedoucí vozovny
  - + b) směnový výpravčí
  - c) řidič v záloze, kterého určí směnový výpravčí
- 9. Odpovědným za informování řidičů tramvají o vyvěšení návěsti (o provedené změně, o svěšení) je:**  
(POKYN 39-2010, část 2.2, písm. m)
- a) vedoucí vozovny
  - + b) řidič v záloze, kterého určí směnový výpravčí
  - c) směnový výpravčí
- 10. Technický pracovník útvaru 126020 odpovídá za:**  
(POKYN 39-2010, část 2.3, písm. d)
- a) včasné a správné sestavení rozpisu směn řidičů; úplnost se nevyžaduje
  - + b) včasné, správné a úplné sestavení rozpisu směn řidičů
  - c) pouze za včasné sestavení rozpisu směn řidičů
- 11. Technický pracovník útvaru 126020 odpovídá za:**  
(POKYN 39-2010, část 2.3, písm. e), f), g)
- + a) přidělení definice směny řidiči s příslušným oprávněním na příslušný typ vozu, rozepsání definic směn řidičů podle platného rozvrhu směn-turnusu a tak, aby byl naplněn fond pracovní doby řidiče
  - b) přidělení definice směny řidiči bez ohledu na oprávnění pro daný typ vozu, dle platného turnusu a tak, aby byl naplněn fond pracovní doby řidiče
  - c) přidělení definice směny řidiči s příslušným oprávněním na daný typ vozu, dle platného turnusu a bez ohledu na to, zda bude naplněn fond pracovní doby řidiče
- 12. Účast na povinném školení kmenových řidičů zajišťuje:**  
(POKYN 39-2010, část 2.3, písm. k)
- a) kmenový řidič objednaním na odd. Výcvik a vzdělávání – Tramvaje
  - + b) technický pracovník útvaru 126020
  - c) směnový výpravčí
- 13. Směnový výpravčí je oprávněn:**  
(POKYN 39-2010, část 3.1, písm. o), p) ; část 3.2, písm. n), o)
- + a) namátkově provádět kontrolu stejnokrojů řidičů a průběžně provádět namátkové orientační dechové kontroly na alkohol
  - b) provádět kontrolu stejnokrojů řidičů; provádět orientační dechové kontroly na alkohol není oprávněn
  - c) provádět orientační dechové kontroly na alkohol; není oprávněn provádět kontrolu stejnokrojů řidičů



**14. Výpravčí na střídacím bodě:**

(POKYN 39-2010, část 3.4, písm. i)

- a) nemá možnost na požádání řidiče informovat ho o jeho rozpisu směn
- b) nemá povinnost na požádání řidiče informovat ho o jeho rozpisu směn
- + c) na požádání řidiče informuje o jeho rozpisu směn

**15. Rozpis směn technický pracovník zpracuje:**

(POKYN 39-2010, část 4.3)

- + a) vždy, včetně potřebného počtu záloh
- b) vždy, včetně potřebného počtu záloh na ráno
- c) vždy, včetně potřebného počtu záloh na odpoledne

**16. Nové skutečnosti mající vliv na sestavení směn (nemoc, úraz, ...):**

(POKYN 39-2010, část 4.7)

- a) oznámí neprodleně výpravčí, který je zjistil na provozní dispečink JPT
- b) oznámí výpravčí, který je zjistil technickému pracovníkovi útvaru 126020 do 24 hodin
- + c) oznámí neprodleně výpravčí, který je zjistil technickému pracovníkovi útvaru 126020

**17. Požadavky řidičů zapsané v „Knize požadavků“ řidičů:**

(POKYN 39-2010, část 4.8)

- + a) posílá přibližně 10 dní předem vedoucí vozovny na e-mailovou adresu SluzbyJPT@dpp.cz
- b) posílá přibližně 7 dní předem vedoucí vozovny na e-mailovou adresu SluzbyJPT@dpp.cz
- c) posílá přibližně 3 dní předem vedoucí vozovny na e-mailovou adresu SluzbyJPT@dpp.cz

**18. Dojde-li po vyvěšení rozpisu služby z provozních důvodů ke změně v přidělení definice směny řidiče, zajistí jeho vyrozumění:**

(POKYN 39-2010, část 5.6)

- a) vedoucí vozovny
- b) provozní dispečink JPT
- + c) směnový výpravčí, který změnu provedl

**19. Všechny provedené změny v rozpisu služeb je nutné:**

(POKYN 39-2010, část 5.10)

- a) neprodleně zkontaktovat s vedoucím odd. Výpravny
- + b) neprodleně zpracovat do programu SQL Služby řidičů Tramvaje
- c) jednou za týden souhrnně zpracovat do SQL Služby řidičů Tramvaje



- 20. Může být řidiči tramvaje směnovým výpravčím z provozních důvodů operativně přidělena definice směny na jiném pořadovém čísle a lince, než je v rozpisu směn:**  
(POKYN 39-2010, část 5.11)
- + a) ano  
b) ne  
c) jen pokud předem prokazatelně vyjádřil souhlas
- 21. Vlaky vypravené do 2:59 minut od výjezdu stanoveným jízdním řádem se považují za:**  
(POKYN 39-2010, část 6.2, písm. b)
- + a) nevypravené  
b) pozdě vypravené  
c) vypravené v časech stanovených jízdními řády
- 22. Za zpožděný výjezd se považuje výjezd nad:**  
(POKYN 39-2010, část 6.2 písm. b)
- + a) 5 minut; je nutno jej pouze nahlásit provoznímu dispečinku JPT  
b) 3 minuty; není nutno jej nahlásit provoznímu dispečinku JPT  
c) 2:59 minuty; je nutno jej nahlásit provoznímu dispečinku JPT a vyplnit ve formuláři „Přehled vypravení“
- 23. Za včasné obsazení definice směny řidičem tramvaje schopným služby odpovídá:**  
(POKYN 39-2010, část 7.1)
- + a) vedoucí vozovny  
b) vedoucí odd. Výpravny  
c) službu konající směnový výpravčí
- 24. Za včasný výjezd vlaku z vozovny odpovídá:**  
(POKYN 39-2010, část 7.1)
- + a) řidič tramvaje  
b) službu konající směnový výpravčí  
c) odpovědný pracovník depa
- 25. V případě zjištění nedostatku (pozdní nástup, pozdní střídání, ...), musí výpravčí:**  
(POKYN 39-2010, část 7.4)
- + a) podat na řidiče SH  
b) vyřešit nedostatek, může informovat vedoucího vozovny  
c) odeslat řidiče na mimořádné přezkoušení
- 26. Hlášení provoznímu dispečinku JPT o denním vypravování vlaků na trať podává směnový výpravčí u každého nevypraveného nebo pozdě vypraveného vlaku:**  
(POKYN 39-2010, část 7.8)
- + a) nejpozději v čase daném jízdním řádem  
b) nejpozději do 10 minut po čase daném jízdním řádem  
c) nejpozději 15 minut po čase daném jízdním řádem



**27. Směnový výpravčí je v systému operativního řízení provozu tramvají:**

(POKYN 39-2010, část 7.10)

- + a) podřízen PDT a nadřízen směnovému mistrovi provozovny JSVT a řidiči tramvaje ve vymezeném okruhu působnosti
- b) podřízen PDT a směnovému mistrovi provozovny JSVT a nadřízen řidiči tramvaje
- c) nadřízen PDT a podřízen směnovému mistrovi provozovny JSVT a řidiči tramvaje

**28. Pro vypravení nového vlaku z vozovny se stanovuje pořadí:**

(POKYN 39-2010, část 7.12)

- + a) 81 do napojení na JŘ
- b) 91 do napojení na JŘ
- c) 95 do napojení na JŘ

**29. Pro vlak, který zatahuje do vozovny, se stanovuje pořadí:**

(POKYN 39-2010, část 7.12)

- + a) 81 po mimořádné události a 91 po technické závadě
- b) 91 po mimořádné události a 95 po technické závadě
- c) 95 po mimořádné události a 91 po technické závadě

**30. Směnový výpravčí zadává do aplikace SQL Služby řidičů všechny vyplněné „Provozní výkazy řidičů tramvají“:**

(POKYN 39-2010, část 8.2)

- + a) výkazy řidičů z jiných vozoven nezadává, pokud nemá schválení směnového výpravčího z kmenové vozovny řidiče
- b) výkazy řidičů z jiných vozoven nezadává
- + c) tj., i výkazy řidičů z jiných vozoven

**31. Nepřítomnost v práci, u kterých není znám jejich konec platnosti, se do aplikace SQL Služby řidičů - Seznam překážek zadává takto:**

(POKYN 39-2010, část 10.3)

- + a) 3.3.3333
- b) 2.2.2222
- c) 1.1.1111

**32. Směnový výpravčí musí uzavřít a zpracovat všechny linky zadané v aplikaci Kilometry:**

(POKYN 39-2010, část 11.4)

- + a) bezprostředně po zatažení posledního vlaku (za provozní den)
- b) do 60 minut po zatažení posledního vlaku (za provozní den)
- c) do 120 minut po zatažení posledního vlaku (za provozní den)



**33. Pokud směnový výpravčí nemůže z mimořádných důvodů uzavřít a zpracovat všechny linky zadané v aplikaci Kilometry do stanovené doby:**

(POKYN 39-2010, část 11.4)

- a) tj. do 60 minut po zatažení posledního vlaku (za provozní den), informuje o tom příslušného dispečera provozního dispečinku JPT
- + b) tj. do 60 minut po zatažení posledního vlaku (za provozní den), informuje o tom směnového mistra provozu JSVT
- c) tj. do 120 minut po zatažení posledního vlaku (za provozní den), informuje o tom směnového mistra provozu JSVT

**34. Nedostaví-li se na cvičnou jízdu řidič - žák nebo řidič - instruktor, informuje směnový výpravčí:**

(POKYN 39-2010, část 13.1)

- a) telefonicky přímo vedoucího oddělení 120030 a řidiči ukončí směnu
- b) telefonicky provozní dispečink JPT a řidiči přidělí jinou práci
- + c) telefonicky pracovníky oddělení 120030 a řidiči přidělí jinou práci

**35. Po zatažení cvičné jízdy směnový výpravčí převezme od instruktora formulář o průběhu cvičné jízdy, který:**

(POKYN 39-2010, část 13.2)

- a) odešle jej vnitropodnikovou poštou na provozní dispečink JPT
- b) založí jej spolu s ostatními dokumenty o službě
- + c) odešle jej vnitropodnikovou poštou do vozovny Pankrác pro oddělení 120030

**36. Pro denní vlaky a vlaky se sloučeným celodenním a nočním provozem v pracovní provozní dny pondělí – čtvrtek je určena barva desek:**

(POKYN 39-2010, část 14.2)

- + a) modrá
- b) černá
- c) zelená

**37. Pro denní vlaky a vlaky se sloučeným celodenním a nočním provozem v pracovní provozní den pátek je určena barva desek:**

(POKYN 39-2010, část 14.2)

- + a) modrá
- b) šedá
- c) zelená

**38. Pro denní vlaky a vlaky se sloučeným celodenním a nočním provozem v sobotu je určena barva desek:**

(POKYN 39-2010, část 14.2)

- + a) hnědá
- b) černá
- c) zelená



- 39. Pro denní vlaky a vlaky se sloučeným celodenním a nočním provozem v neděli a ve svátek je určena barva desek:**  
(POKYN 39-2010, část 14.2)
- + a) červená  
b) hnědá  
c) černočervená
- 40. Pro noční vlaky na celý kalendářní týden (neplatí pro vlaky se sloučeným celodenním a nočním provozem) je určena barva desek:**  
(POKYN 39-2010, část 14.2)
- + a) červená  
b) černá  
c) červená, zelená a modrá
- 41. V případě podezření na požití alkoholu nebo návykových látek provede výpravčí kontrolu řidiče tramvaje:**  
(POKYN 39-2010, část 16.2)
- + a) jen v případě, že bude konat službu na voze  
b) jen pokud probíhá celoplošná akce  
c) vždy
- 42. V případě pozitivního výsledku orientační dechové zkoušky na požití alkoholu:**  
(POKYN 39-2010, část 16.6)
- + a) výpravčí neprodleně informuje PDT  
b) výpravčí po splnění jiných důležitých úkolů informuje PDT  
c) výpravčí informuje PDT pouze v případě, že řidič požití alkoholu nepopírá
- 43. „Zprávu o dopravní nehodě“ (a další stanovené tiskopisy) odešle útvaru 120350:**  
(POKYN 39-2010, část 17.2)
- + a) do konce následujícího pracovního dne vedoucí vozovny  
b) nejpozději do 24 hodin směnový výpravčí  
c) nejpozději do 5 dní vedoucí vozovny
- 44. Osobou pověřenou k projednání služebního hlášení je:**  
(POKYN 39-2010, část 19.4)
- + a) vedoucí vozovny  
b) směnový výpravčí  
c) pouze pracovník útvaru 126000
- 45. Při projednávání služebního hlášení má předmětný zaměstnanec právo uvést svůj náhled na předmět služebního hlášení:**  
(POKYN 39-2010, část 19.6)
- + a) pouze pokud nemá námitky k obsahu služebního hlášení  
b) ano  
c) ne





**46. Osobou pověřenou k projednání oznámení, stížnosti, pochvaly a služebního hlášení organizace ROPID je:**

(POKYN 39-2010, část 20.2)

- a) směnový výpravčí
- b) pouze pracovník oddělení Výpravny
- + c) vedoucí vozovny

**47. Nálezy přijaté od řidiče:**

(POKYN 39-2010, část 27.1)

- + a) eviduje směnový výpravčí prostřednictvím „Knihy nálezů“
- b) eviduje vedoucí vozovny v „Knize předání služby“
- c) se neevidují

**48. Cenné nálezy:**

(POKYN 39-2010, část 27.1)

- a) se nepřijímají
- b) se nijak nezabezpečují
- + c) musí směnový výpravčí vhodně zabezpečit

**49. Rovnoměrným čerpáním dovolené za kalendářní rok řidičů se rozumí:**

(POKYN 39-2010, část 29.5)

- + a) čerpání alespoň 7 dní dovolené do konce května příslušného roku u každého řidiče
- b) vyčerpání alespoň poloviny výměry dovolené do konce května příslušného roku
- c) čerpání alespoň 10 dnů dovolené do konce května příslušného roku u každého řidiče

**50. Pokud je rozpis směn zpracován, o čerpání dovolené rozhodne:**

(POKYN 39-2010, část 29.6)

- a) vedoucí oddělení Výpravny
- b) vedoucí vozovny podle provozní situace
- + c) směnový výpravčí podle provozní situace

**51. Kurzy jsou označovány podle následujícího pravidla:**

(POKYN 39-2010, část 33.2)

- a) 001 - 099: kurzy, kde je řidič oddělen od vozu a pořadí
- + b) 101 - 199: řidič zajišťuje přestávky ze střídacího bodu na koncovou zastávku a zpět
- c) 201 - 299: řidič zajišťuje přestávky ze střídacího bodu na koncovou zastávku a zpět

**52. Kurzy jsou označovány podle následujícího pravidla:**

(POKYN 39-2010, část 33.2)

- a) 001 - 099: řidič zajišťuje přestávky ze střídacího bodu na koncovou zastávku a zpět
- b) 201 - 299: řidič zajišťuje přestávky ze střídacího bodu na koncovou zastávku a zpět
- + c) 301 - 399: kurzy, kde řidič je oddělen od vozu a pořadí



## Kolektivní smlouva 2016 - 2017

### **53. Potřebné materiály k přípravě na zkoušky a přezkoušení související s výkonem povolání zaměstnavatel:**

(KS 2016 - 2017, odst. 3.4)

- a) zveřejní pouze elektronicky na intranetu
- b) zveřejní elektronicky na internetu nebo zapůjčí každému zaměstnanci na jeho žádost minimálně 14 dní předem
- + c) umožní každému zaměstnanci pořízení kopie vnitropodnikových norem v elektronické podobě a zapůjčí každému zaměstnanci na jeho žádost potřebné materiály, minimálně 21 dní předem

### **54. Pořízení kopie vnitropodnikových norem v elektronické podobě:**

(KS 2016 - 2017, odst. 3.4)

- a) není právem zaměstnance
- + b) umožní zaměstnavatel každému zaměstnanci
- c) umožní zaměstnavatel pouze zaměstnanci, který prokáže základní znalosti ovládní výpočetní techniky

### **55. Soubory všech otázek přezkoušení:**

(KS 2016 - 2017, odst. 3.4)

- a) neexistují
- b) musí obdržet v papírové podobě každý zaměstnanec při nástupu
- + c) musí být prostřednictvím vnitřní počítačové sítě zpřístupněny

### **56. Kdo je oprávněn ve smyslu Kolektivní smlouvy v období, za něž přísluší náhrada mzdy při dočasné pracovní neschopnosti, kontrolovat stanovený režim dočasné práce neschopného pojištěnce:**

(KS 2016 - 2017, odst. 5.1.7)

- + a) vedoucí zaměstnanec
- b) státní kontrolor
- c) ošetřující lékař

### **57. Zaměstnavatel poskytne poukázku na stravování na jedno hlavní jídlo, pokud směna trvá alespoň:**

(KS 2016 - 2017, odst. 5.2.4)

- + a) 3 h
- b) 4,5 h
- c) 7,5 h

### **58. Poukázka na stravování se neposkytne zaměstnanci:**

(KS 2016 - 2017, odst. 5.2.4)

- a) který neodvedl kvalitní práci
- + b) který neomluveně zameškal část směny
- c) který se dostavil opožděně na pracoviště



**59. Dojde-li z důvodu vyšetřování mimořádné události k prodloužení směny řidiče:**

(KS 2016 - 2017, odst. 5.5.8)

- a) má právo na náhradu mzdy až do okamžiku příchodu do místa bydliště
- b) nemá právo na náhradu mzdy, může ji uplatnit u protistrany v občanském soudním řízení
- + c) má právo na náhradu mzdy do okamžiku, kdy dojde k ukončení šetření na místě nehody a jeho další přítomnost na místě nehody již není potřeba

**60. Mezi jednotlivými částmi pracovní doby rozdělené během provozního dne do více částí:**

(KS 2016 - 2017, odst. 5.5.11)

- + a) má zaměstnanec právo se během čekání mezi jednotlivými částmi zdržovat v objektech zaměstnavatele k tomu určených
- b) nemá zaměstnanec právo se během čekání zdržovat v jakémkoliv objektu zaměstnavatele
- c) má zaměstnanec právo se během čekání zdržovat v objektech zaměstnavatele k tomu určených jen v případě čekání nad 2 hodiny

**61. Nadřízený zaměstnanec, který obdržel stížnost, je povinen ji projednat:**

(KS 2016 - 2017, odst. 8.4.4)

- a) až mu to dovolí pracovní povinnosti
- b) do druhého dne
- + c) nejpozději do 7 dnů

**62. Má zaměstnanec právo si vyžádat kopii stížnosti od veřejnosti, která na něj byla podána:**

(KS 2016 - 2017, odst. 8.8.1)

- + a) ano; přímý nadřízený vedoucí zaměstnanec při předání kopie stížnosti z této odstraní všechny identifikační údaje stěžovatele
- b) ano; na kopii mohou zůstat všechny identifikační údaje stěžovatele
- c) nemá

**63. Zaměstnanec je povinen se ke stížnosti od veřejnosti vyjádřit písemně:**

(KS 2016 - 2017, odst. 8.8.2)

- a) bez omezení, lhůta není stanovena
- b) nejpozději do 30 dnů
- + c) nejpozději do 7 dnů

**Nařízení vlády 589/2006 Sb.****Odchylná úprava pracovní doby a doby odpočinku zaměstnanců v dopravě****64. Délka stanovené týdenní pracovní doby zaměstnance městské hromadné dopravy, který pracuje v nepřetržitém pracovním režimu, může činit nejvýše:**

(Nařízení vlády 589/2006 Sb., § 16, odst. 1)

- + a) 40 hodin týdně
- b) 42,5 hodin týdně
- c) 44,5 hodin týdně



**65. Délka směny zaměstnance městské hromadné dopravy může činit nejvýše:**

(Nařízení vlády 589/2006 Sb., § 16, odst. 2)

- + a) 13 hodin
- b) 10 hodin
- c) 9 hodin

**66. Zaměstnanec městské hromadné dopravy musí mít mezi koncem jedné směny a začátkem následující směny nepřetržitý odpočinek po dobu alespoň:**

(Nařízení vlády 589/2006 Sb., § 17, odst. 1)

- + a) 8 hodin během 24 hodin po sobě jdoucích
- b) 11 hodin během 24 hodin po sobě jdoucích
- c) 13 hodin během 24 hodin po sobě jdoucích

**67. Nepřetržitý odpočinek mezi dvěma směnami:**

(Nařízení vlády 589/2006 Sb., § 17, odst. 2, písm. a)

- + a) nesmí být krácen, vyjma období živelných pohrom
- b) může být zkrácen až na 9 hodin kdykoliv
- c) může být zkrácen až na 9 hodin nejvýše třikrát v týdnu

**68. Nepřetržitý odpočinek mezi dvěma směnami během 24 hodin po sobě jdoucích:**

(Nařízení vlády 589/2006 Sb., § 17, odst. 2, písm. b)

- + a) může být rozdělen na dvě nebo tři části, z nichž jedna činí alespoň 8 hodin
- b) může být rozdělen na jakýkoliv počet částí, z nichž jedna činí alespoň 5 hodin
- c) nesmí být rozdělen

**69. Pokud je nepřetržitý odpočinek mezi dvěma směnami rozdělen:**

(Nařízení vlády 589/2006 Sb., § 17, odst. 2, písm. b)

- + a) musí jedna část činit alespoň 5 hodin
- b) musí jedna část činit alespoň 8 hodin
- c) není stanovena minimální doba odpočinku

**70. Nepřetržitý odpočinek v týdnu:**

(Nařízení vlády 589/2006 Sb., § 18)

- + a) je stanoven tak, že během každého období sedmi po sobě jdoucích kalendářních dnů bude alespoň 24 hodin (za období 3 týdnů alespoň 105 hodin)
- b) je stanoven tak, že během každého období sedmi po sobě jdoucích kalendářních dnů bude alespoň 48 hodin (za období 3 týdnů alespoň 105 hodin)
- c) stanovuje vedoucí vozovny dle okamžité kondice řidiče

**71. Doba řízení musí být přerušena bezpečnostní přestávkou nejdéle po:**

(Nařízení vlády 589/2006 Sb., § 19)

- + a) 4 hodinách řízení
- b) 4,5 hodinách řízení
- c) 6 hodinách řízení



**72. Délka bezpečnostní přestávky po 4 hodinách řízení musí být nejméně:**

(Nařízení vlády 589/2006 Sb., § 19)

- a) 60 minut
- + b) 30 minut
- c) 15 minut

**73. Bezpečnostní přestávka:**

(Nařízení vlády 589/2006 Sb., § 19)

- a) nesmí být rozdělena
- + b) může být rozdělena do několika přestávek v trvání nejméně 10 minut
- c) může být rozdělena do několika přestávek v trvání nejméně 15 minut

**Nařízení vlády 590/2006 Sb. - jiné důležité překážky v práci**  
**podle odd. 500210**

**74. Pracovní volno na vyšetření nebo ošetření (lékař, úraz, ...) se poskytuje:**

- + a) na nezbytně nutnou dobu, pokud vyšetření nebo ošetření nebylo možné provést mimo pracovní dobu
- b) na nezbytně nutnou dobu bez ohledu na to, zda vyšetření nebo ošetření bylo možné provést mimo pracovní dobu
- c) bez časového omezení, nejvýše však 8 hodin

**75. Pokud zaměstnanec nemá naplánovanou práci (směnu):**

- a) může čerpat pracovní volno, neboť se jedná o kvalifikovaný důvod překážky v práci podle nařízení vlády (např. vyšetření)
- + b) nemůže čerpat pracovní volno, protože v této době nepracuje
- c) žádost o pracovní volno bude kladně vyřízena

**76. Podmínkou vzniku překážky v práci na straně zaměstnance je:**

- a) ústní dohoda o uzavření pracovního poměru zaměstnance se zaměstnavatelem
- b) uzavřená pracovní smlouva se zaměstnavatelem
- + c) skutečnost, že překážka zasahuje do jeho pracovní doby (naplánované směny)

**77. Účast na jednání v komisi nebo jiném orgánu zaměstnavatele nebo odborů zakládá existenci překážky v práci:**

- + a) pouze v případě, že jednání zasahuje do pracovní doby nebo naplánované směny pracovníka
- b) vždy
- c) pouze pokud zaměstnanec o poskytnutí pracovního volna požádá

**78. Důvodem pro podání žádosti o pracovní volno je skutečnost, že:**

- a) je uzavřena platná pracovní smlouva mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem na dobu určitou
- b) je uzavřena platná pracovní smlouva mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem na dobu neurčitou
- + c) překážka na straně zaměstnance zasahuje do jeho pracovní doby (naplánované směny)



**79. Refundaci mzdy lze poskytnout v případě překážky na straně zaměstnance:**

- a) pouze v případě zaměstnance pracujícího v noci
- b) vždy, i když nezasahuje do pracovní doby (naplánované směny) zaměstnance
- + c) pouze tehdy, pokud překážka zasahuje do pracovní doby (naplánované směny) zaměstnance

**O 7 Předpis o služebních hlášeních****80. Kdo má právo podat služební hlášení:**

- (O 7, § 3, odst. 1)
- a) pouze kontrolní pracovníci
  - b) pouze nadřízení zaměstnanci
  - + c) každý zaměstnanec DP

**81. Služební hlášení musí být podáno:**

- (O 7, § 3, odst. 5)
- a) kdykoliv po události, nejpozději do 12 měsíců
  - + b) neprodleně, nejpozději do konce následujícího pracovního dne podávajícího zaměstnance
  - c) neprodleně, nejpozději do 7 dnů

**82. Při zasílání i dalším oběhu služebního hlášení:**

- (O 7, § 3, odst. 19)
- + a) je nutno zabezpečit, aby do něj nemohly nahlížet osoby, které nemají na předmětu, podání, evidenci, vyřizování nebo vyhodnocování služebního hlášení účast
  - b) je obsah služebního hlášení veřejný a mohou do něj nahlížet všechny osoby, které s hlášením manipulují
  - c) nejsou stanoveny žádné povinnosti

**83. Služební hlášení musí být vyřízeno v době:**

- (O 7, § 5, odst. 5)
- a) co nejdelší, aby došlo k řádnému vyšetření případu, nejméně však 30 dní
  - + b) co nejkratší, nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podání
  - c) co nejkratší, nejpozději do 2 měsíců ode dne podání

**84. Termín vyřízení služebního hlášení:**

- (O 7, § 5, odst. 5)
- a) nemůže být v žádném případě změněn
  - b) může podávající zaměstnanec kdykoliv změnit
  - + c) může vedoucí zaměstnanec vyhodnocujícího útvaru na základě písemné žádosti po posouzení okolností změnit

**85. Odmítne-li předmětný zaměstnanec výsledek vyřízení služebního hlášení podepsat:**

- (O 7, § 7, odst. 6)
- + a) provede se o tom zápis do formuláře služebního hlášení
  - b) podepíše se místo něj nadřízený pracovník
  - c) podá se další služební hlášení na tuto událost



**86. Pokud předmětný zaměstnanec se závěrem vyřizování služebního hlášení nesouhlasí:**

(O 7, § 8, odst. 1)

- a) telefonicky uvědomí nadřízený orgán
- + b) uvede tento svůj názor do formuláře služebního hlášení a stvrdí jej svým podpisem
- c) musí okamžitě sdělit tuto skutečnost svému nejbližšímu kolegovi na pracovišti

**SM 25-2012****Provádění dechových zkoušek na alkohol, zkoušek na jiné návykové látky a postup při pozitivním výsledku zkoušky provedené u zaměstnanců DP****87. Při použití analyzátoru alkoholu v dechu, splňující podmínky stanovené zvláštním právním předpisem, kontrolující zaměstnanec:**

(SM 25-2012, odst. 2.1, písm. h)

- a) nemusí vytisknout zápis dechové zkoušky pomocí tiskárny, postačuje zápis údajů do písemného protokolu
- + b) vždy vytiskne pozitivní výsledek dechové zkoušky pomocí tiskárny
- c) nemusí vytisknout zápis dechové zkoušky pomocí tiskárny

**88. „Zápis o provedení/odmítnutí dechové zkoušky na alkohol/ návykové látky“ u zkoušky na alkohol nebo návykové látky kontrolující zaměstnanec:**

(SM 25-2012, odst. 2.1, písm. h), k)

- a) vyhotoví vždy
- b) nevyhotovuje, postačí výtisk z tiskárny měřícího zařízení
- + c) vyhotoví jen, když je výsledek zkoušky pozitivní nebo zaměstnanec zkoušku odmítl

**89. Kontrolující zaměstnanec nahlásí pozitivní výsledek zkoušky na alkohol nebo návykové látky:**

(SM 25-2012, odst. 2.1, písm. i)

- + a) příslušnému dispečinku u zaměstnance podléhajícího dispečerskému řízení, u ostatních zaměstnanců neprodleně informuje přímého nadřízeného
- b) vždy přímému nadřízenému
- c) odboru Interní audit

**90. Pokud po pozitivním výsledku dechové zkoušky osoba odmítne opakované provedení měření obsahu alkoholu analyzátozem alkoholu v dechu:**

(SM 25-2012, odst. 2.1, písm. f)

- a) zajistí kontrolující zaměstnanec nebo vedoucí směny příslušného dispečinku bezodkladnou dopravu kontrolovaného zaměstnance do vazby Policie ČR
- + b) vyzve ji kontrolující zaměstnanec, aby se podrobila lékařskému vyšetření
- c) uvědomí přímý nadřízený pracovník vyšetřujícího soudce



## **POKYN 29-2015 - Systém jedinečných klíčů od kabin tramvajových vozů**

### **91. Jedinečný klíč:**

(POKYN 29-2015, odst. 1.2)

- a) lze použít pro kabinu jakéhokoliv vozu s FAB vložkou
- b) je klíč od kabiny vozu, přičemž je shodný s klíčem od ostatních kabin vozů téže vozovny
- + c) je klíč od kabiny příslušného vozu, přičemž není shodný s klíčem od kabiny jiného vozu

### **92. Generální klíč:**

(POKYN 29-2015, odst. 1.2)

- + a) lze použít pro kabinu jakéhokoliv vozu s FAB vložkou
- b) je klíč od kabiny vozu, přičemž je shodný s klíčem od ostatních kabin vozů téže vozovny
- c) je klíč kabiny příslušného vozu, přičemž není shodný s klíčem od kabiny jiného vozu

### **93. Každá výpravna JPT má k dispozici:**

(POKYN 29-2015, odst. 3.3, 3.4, 3.5)

- a) 1 klíč od každého vozu příslušné provozovny pro provozní potřebu a 1 generální klíč; náhradní klíč je umístěn pouze u směnového mistra JSVT v depu
- + b) 1 klíč od každého vozu příslušné provozovny pro provozní potřebu, 1 náhradní klíč od každého vozu pro případ mimořádné situace a 1 generální klíč
- c) 1 klíč od každého vozu příslušné provozovny pro provozní potřebu a 1 náhradní klíč od každého vozu pro případ mimořádné situace; generální klíč je umístěn pouze v pohotovostních vozidlech provozního dispečinku JPT

### **94. Při výjezdu vlaku z vozovny si řidič příslušné klíče vyzvedne:**

(POKYN 29-2015, odst. 4.3)

- + a) od směnového výpravčího
- b) u směnového mistra
- c) ve vrátnici

### **95. Pokud střídající řidič zjistí, že chybí klíče od kabin jednotlivých vozů:**

(POKYN 29-2015, odst. 4.4)

- a) je povinen informovat střídaného řidiče mobilním telefonem
- + b) oznámí tuto skutečnost neprodleně útvaru provozní dispečinku JPT
- c) použije generální klíč, který je zapečetěn v lékárnice každého vozu

### **96. Dodání náhradního klíče na vlak zajistí:**

(POKYN 29-2015, odst. 4.5)

- a) vrátí jakéhokoliv provozovny
- b) směnový mistr depa mateřské provozovny
- + c) výpravna, z které je vlak vypraven (v případě nutnosti ve spolupráci s provozním dispečinkem)





**97. Při zatažení vlaku do vozovny je řidič povinen:**

(POKYN 29-2015, odst. 4.6)

- + a) nechat odemčené dveře kabin jednotlivých vozů a příslušné klíče odevzdat směnovému výpravčímu
- b) nechat odemčené dveře kabin jednotlivých vozů a příslušné klíče odevzdat směnovému mistrovi v depu
- c) uzamknout kabiny všech vozů a klíče si ponechat na další službu

**98. V případě prokazatelného znehodnocení jedinečného klíče v používání JPT:**

(POKYN 29-2015, odst. 4.8)

- + a) se pro okamžitou provozní potřebu použije náhradní jedinečný klíč
- b) se vždy použije generální klíč
- c) je nutno vyřadit vlak z provozu

**99. V případě prokazatelného znehodnocení jedinečného klíče v používání JPT:**

(POKYN 29-2015, odst. 4.8)

- a) směnový výpravčí vybaví vlak generálním klíčem do doby výměny jedinečného klíče
- b) směnový výpravčí ve směně ihned požádá určeného zaměstnance příslušné JSVT o výměnu znehodnoceného klíče
- + c) vedoucí vozovny JPT nejbližší pracovní den požádá určeného zaměstnance příslušného provozu JSVT o výměnu znehodnoceného klíče

**100. Při odevzdání vadného a převzetí nezávadného klíče:**

(POKYN 29-2015, odst. 4.8)

- a) se nepsuje žádný záznam
- b) musí být přítomni svědci, kteří se podepíší na předávací protokol
- + c) podepíše vedoucí vozovny záznam o předání klíče vystavený zaměstnancem JSVT

**101. V případě ztráty původního či náhradního jedinečného klíče směnový výpravčí:**

(POKYN 29-2015, odst. 4.9)

- + a) informuje směnového mistra provozu JSVT; JSVT zajistí výměnu vložky FAB
- b) informuje směnového mistra provozu JSVT; JSVT zajistí zhotovení nového klíče
- c) se musí vyměnit vložky FAB na všech vozech příslušné provozovny

**102. Generální klíč je uložen:**

(POKYN 29-2015, odst. 5.2)

- a) v zapečetěné lékárnice každého vozu
- + b) ve výpravně příslušné vozovny na bezpečném místě, aby nemohlo dojít k jeho zneužití
- c) standardně ve vrátnicích všech vozoven; o výjimkách musí být všechny složky podléhající operativnímu řízení písemně informovány

**103. Generální klíč je uložen:**

(POKYN 29-2015, odst. 5.2)

- a) v trezoru příslušné vozovny
- b) tak, aby byl stále viditelný ze stanoviště směnového výpravčího; nemusí být zapečetěn
- + c) v zapečetěné obálce pomocí samolepícího štítku, na kterém je razítko, podpis oprávněné osoby a svědka a dále datum a hodina zapečetění



**104. Za generální klíč je odpovědný:**

(POKYN 29-2015, odst. 5.2)

- a) vedoucí vozovny
- + b) směnový výpravčí vykonávající službu
- c) vrátný příslušné provozovny

**105. Rozpečetění a zpětné zapečetění generálního klíče:**

(POKYN 29-2015, odst. 5.2)

- + a) musí být zaznamenáno v knize evidence klíčů od kabin vozů s uvedením komu byl klíč vydán, přesný datum a čas vydání a poté i vrácení klíče
- b) musí být vždy zaznamenáno v knize, k tomuto účelu založené (podpisy předávajících a přebírajících zaměstnanců se nevyžadují)
- c) se nemusí nijak evidovat, pokud je tato skutečnost nahlášena provoznímu dispečinku JPT

**106. V případě ztráty generálního klíče musí být:**

(POKYN 29-2015, odst. 5.2)

- a) neprodleně zhotoven nový klíč, kterým se nahradí
- + b) vyměněny vložky FAB a klíče u kabin všech tramvajových vozů
- c) vyměněny vložky FAB a klíče u kabin tramvajových vozů příslušné provozovny

**POKYN 42-2010****Skupiny oprávnění k řízení a zácvik na tramvajových vozidlech****107. Základní zácvik nového absolventa kurzu se provádí v rozsahu:**

(POKYN 42-2010, odst. 3.2.1)

- a) minimálně 25 hodin jízdních výkonů a 25 hodin ostatních činností
- b) minimálně 25 hodin jízdních výkonů
- + c) minimálně 50 hodin jízdních výkonů

**108. Základní zácvik nového absolventa kurzu se provádí pod dozorem:**

(POKYN 42-2010, odst. 3.2.1)

- + a) řidiče – instruktora nebo zkušeného a odpovědného řidiče tramvaje s praxí nejméně 3 roky a s dlouhodobě kvalitním výkonem služby
- b) zkušeného a odpovědného řidiče tramvaje s praxí nejméně 5 let a s dlouhodobě kvalitním výkonem služby
- c) řidiče, který má o provádění zácviků zájem; praxe a zkušenost nejsou rozhodující

**109. Základní zácvik nového absolventa kurzu se provádí odpracováním nejméně:**

(POKYN 42-2010, odst. 3.2.1)

- a) jedné směny v každé vozovně
- + b) jedné směny na každém typu tramvaje, pro který má řidič oprávnění k řízení
- c) 10 hodin na každém typu tramvaje, pro který má řidič oprávnění k řízení



**110. Základní zácvik nového absolventa kurzu se provádí odpracováním:**

(POKYN 42-2010, odst. 3.2.1)

- a) nejméně dvou dělených směn
- + b) nejméně jedné dělené směny
- c) jakýchkoliv typů směn kromě dělené

**111. Základní zácvik nového absolventa kurzu se provádí odpracováním:**

(POKYN 42-2010, odst. 3.2.1)

- + a) jedné směny na noční lince
- b) nejméně 10 hodin na noční lince
- c) jakýchkoliv typů směn kromě dělené, která je pro všechny řidiče povinná

**112. Zacvičující řidič je označen:**

(POKYN 42-2010, odst. 3.2.2)

- a) nárameníky šedé barvy
- + b) visačkou s nápisem „Zacvičující řidič“
- c) rukávovou páskou na levé ruce s nápisem „Zacvičující řidič“

**113. Zacvičující řidič dohlíží na zacvičovaného řidiče:**

(POKYN 42-2010, odst. 3.2.2)

- a) po dobu, kdy zacvičovaný řidič řídí vlak s cestujícími; na jízdu bez cestujících nemusí zacvičující řidič dohlížet
- b) pouze namátkově a na žádost zacvičovaného řidiče
- + c) po celou dobu, kdy zacvičovaný řidič řídí vlak

**114. Vlak, na kterém je prováděn zácvik:**

(POKYN 42-2010, odst. 3.2.3)

- + a) musí být označen tabulkami „Zácvik“ – bílé písmeno „Z“ na černém podkladu
- b) se neoznačuje
- c) musí být označen tabulkami „Zácvik“ – černý text „Zácvik“ na modrém podkladu

**115. Výkazy o zácviku po ukončení zácviku:**

(POKYN 42-2010, odst. 3.2.4)

- a) vedoucí vozovny zkontroluje a uloží do archivu na vozovně
- b) skartuje směnový výpravčí, který je ve službě při ukončení posledního zácviku
- + c) vedoucí vozovny zkontroluje, potvrdí a bez prodlení odešle na odd. 120350 - Kontrola a vyhodnocení provozu k evidenci

**116. Za dlouhodobou absenci v řízení tramvaje se považuje doba delší než:**

(POKYN 42-2010, odst. 3.3)

- + a) ½ roku
- b) 1 rok
- c) 3 roky

**117. Při návratu řidiče po dlouhodobé absenci v řízení tramvaje:**

(POKYN 42-2010, odst. 3.3)

- a) určí délku zácviku vedoucí odd. Výpravny
- b) činí délka zácviku vždy nejméně 50 hodin
- + c) určí délku zácviku vedoucí vozovny podle schopností zaměstnance



**118. Vyplňují se výkazy o zácvičích při návratu řidiče po dlouhodobé absenci v řízení tramvaje:**

(POKYN 42-2010, odst. 3.3)

- a) ano, tyto zácvičky se však vykazují zcela odlišným postupem uvedeným ve zvláštní normě
- + b) ano; postup je přiměřeně obdobný jako u základního zácvičku, na poslední výkaz se uvede v poznámce, že se jedná o zácviček po přerušení praxe
- c) ne, tyto druhy zácvičků se nevykazují

**119. Dodatečné zácvičky u řidičů, u nichž se vyskytnou případy závažného porušení provozních nebo dopravních předpisů nebo závady v technice jízdy, mohou organizovat:**

(POKYN 42-2010, odst. 3.4)

- + a) vedoucí útvaru 120350 – oddělení Kontrola a vyhodnocení provozu, útvaru 126000 – provozovna Jízdní služba nebo vedoucí vozovny
- b) vedoucí útvaru 120030 – oddělení Výcvik a vzdělávání – Tramvaje
- c) směnoví výpravčí po konzultaci s denními výpravčími

**120. Průběh dodatečného zácvičku u řidičů, u nichž se vyskytnou případy závažného porušení provozních nebo dopravních předpisů nebo závady v technice jízdy, se zaznamenává:**

(POKYN 42-2010, odst. 3.4)

- a) se nezaznamenávají; pouze se ústně sdělí směnovému výpravčímu
- + b) do provozního výkazu zacvičovaného řidiče v rubrice „Ostatní záznamy“
- c) do provozního výkazu zacvičujícího řidiče v rubrice „Ostatní záznamy“

**Směrnice 66-2011 - Pracovní doba a doba odpočinku****121. Doba strávená vybavováním pracovním oděvem – stejnokrojem v oděvním skladu je překážkou na straně zaměstnavatele a zaměstnanci se poskytuje:**

(SMĚRNICE 66-2011, odst. 3)

- a) v délce 4 hodiny tolikrát za rok, kolikrát navštíví oděvní sklad
- + b) v nezbytně nutném rozsahu maximálně v délce 4 hodiny za kalendářní rok
- c) v délce 3 hodin dvakrát za kalendářní rok

**122. Řidičům MHD je v DP stanovena týdenní pracovní doba:**

(SMĚRNICE 66-2011, odst. 4.1, písm. c)

- a) 37,5 h
- + b) 40 h
- c) 42,5 h

**123. Řidičům MHD je v DP stanovena délka směny:**

(SMĚRNICE 66-2011, odst. 4.2)

- a) dle uvážení směnového výpravčího
- b) průměrně 7,5 h denně nebo dle uvážení směnového výpravčího
- + c) průměrně 8 h denně nebo rozvrhem směn – turnusem



- 124. Kratší pracovní dobu než stanovenou:**  
(SMĚRNICE 66-2011, odst. 4.3)
- a) nelze sjednat
  - + b) lze sjednat podle „Zákoníku práce“
  - c) lze sjednat pouze pro tělesně postižené
- 125. Délka směny u řidičů a výpravčích nesmí přesáhnout:**  
(SMĚRNICE 66-2011, odst. 4.2)
- + a) 13 hodin
  - b) 11 hodin
  - c) 8 hodin
- 126. Nenaplnění rozvrhu směn – turnusů na stanovenou pracovní dobu je:**  
(SMĚRNICE 66-2011, odst. 5.2)
- a) na úkor zaměstnance
  - b) důvodem pro nařízení dovolené
  - + c) překážkou na straně zaměstnavatele
- 127. Při výkonu práce na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr lze směny určovat:**  
(SMĚRNICE 66-2011, odst. 5.3)
- a) jen turnusem
  - + b) operativně po dohodě se zaměstnancem
  - c) operativně i bez dohody se zaměstnancem
- 128. Změny v rozvrzích směn (změny obsazení jednotlivých směn) v době kratší než 2 týdny před začátkem období na něž je pracovní doba rozvržena je možné provést:**  
(SMĚRNICE 66-2011, odst. 5)
- a) i bez dohody se zaměstnancem
  - b) vždy pouze se souhlasem odborové organizace
  - + c) pouze po vzájemné dohodě mezi zaměstnancem a příslušným nadřízeným zaměstnancem
- 129. Zaměstnavatel může pracovní pohotovost na zaměstnanci požadovat:**  
(SMĚRNICE 66-2011, odst. 10)
- a) i bez dohody se zaměstnancem
  - b) vždy pouze se souhlasem odborové organizace
  - + c) jen v případě, že se o tom se zaměstnancem dohodne
- 130. Týdnem dovolené se rozumí:**  
(SMĚRNICE 66-2011, odst. 13.1)
- + a) 7 po sobě následujících kalendářních dnů
  - b) období od pondělí do pátku
  - c) období od soboty předmětného týdne do neděle následujícího týdne



- 131. Dobu čerpání dovolené určuje:**  
(SMĚRNICE 66-2011, odst. 13.4)
- a) zaměstnanec výhradně dle svých potřeb
  - + b) zaměstnavatel podle rozvrhu čerpání dovolených vydaného s předchozím souhlasem příslušné odborové organizace
  - c) odborová organizace dle svých potřeb bez souhlasu zaměstnavatele
- 132. Při stanovení rozvrhu čerpání dovolených je nutno přihlížet:**  
(SMĚRNICE 66-2011, odst. 13.4)
- a) pouze k zájmům zaměstnance, úkoly zaměstnavatele se nezohledňují
  - b) pouze k úkolům zaměstnavatele, zaměstnanec nemá oprávněné zájmy
  - + c) k úkolům zaměstnavatele a k oprávněným zájmům zaměstnance
- 133. Pokud zaměstnanec dosud nesplnil podmínky pro vznik práva na dovolenou:**  
(SMĚRNICE 66-2011, odst. 13.4)
- + a) může mu zaměstnavatel určit čerpání řádné dovolené, jestliže lze předpokládat, že zaměstnanec tyto podmínky splní do konce kalendářního roku
  - b) nesmí zaměstnavatel v žádném případě určit čerpání řádné dovolené
  - c) smí mu zaměstnavatel určit čerpání pouze poměrné části dovolené
- 134. Dovolená se poskytuje v tom dni, ve kterém pracovní směna:**  
(SMĚRNICE 66-2011, odst. 13.4)
- + a) začíná
  - b) končí
  - c) převážně trvá
- 135. Byl-li zaměstnanec během dovolené uznán práce neschopným, dovolená se mu:**  
(SMĚRNICE 66-2011, odst. 13.4)
- a) přerušuje, vyjma doby neschopnosti do 14 kalendářních dnů
  - + b) přerušuje
  - c) nepřerušuje
- 136. Je čekání na zpožděné střídání součástí pracovní doby řidiče:**  
(SMĚRNICE 66-2011, příloha č. 1, odst. 2)
- + a) ano
  - b) ne
  - c) jen při čekání delším než 5 minut
- 137. V JPT nesmí konec pracovní doby odpolední části dělené směny řidiče tramvaje přesáhnout:**  
(SMĚRNICE 66-2011, příloha č. 1, odst. 3.3)
- a) 19. hodinu plus zatahovací časy ve vozovnách, pokud nejde o mimořádné situace
  - b) 20. hodinu včetně zatahovacích časů
  - + c) 21. hodinu plus zatahovací časy ve vozovnách, pokud nejde o mimořádné situace



**138. Rozpis směn je:**

(SMĚRNICE 66-2011, příloha č. 1, odst. 3.3)

- + a) konečné upřesnění přidělení definice směny zaměstnanci dle plánovaného rozvrhu směn-turnusu pro příslušný provozní den
- b) turnus, musí se zveřejnit nejméně 2 týdny dopředu
- c) přidělení vozů dané provozovny pořadovým čísly na lince

**139. Jakým způsobem musí být zaměstnanec seznámen s rozpisem směn:**

(SMĚRNICE 66-2011, příloha č. 1, odst. 3.3)

- a) pouze formou vývěsky
- b) pouze elektronicky (e-mailem, SMS zprávou)
- + c) formou vývěsky, e-mailem, SMS zprávou nebo telefonicky

**140. Změny v konkrétní směně bez předchozího projednání se zaměstnancem:**

(SMĚRNICE 66-2011, příloha č. 1, odst. 3.3)

- a) lze provádět vždy, když je to vhodné
- + b) lze provádět jen při náhlé nepředvídatelné změně vypravení nebo mimořádné události
- c) nelze provádět

**141. V JPT je nejkratší délka směny stanovena na:**

(SMĚRNICE 66-2011, příloha č. 1, odst. 3.3)

- a) 4 hodiny, výjimkou jsou zálohy a školení
- + b) 6 hodin, výjimkou jsou zálohy a školení
- c) 8 hodin

**142. Může být bezpečnostní přestávka rozdělena do několika částí:**

(SMĚRNICE 66-2011, příloha č. 1, odst. 4.1)

- a) ne, musí se čerpat vcelku
- + b) ano, každá část v trvání nejméně 10 minut
- c) ano, každá část v trvání nejméně 15 minut

**143. Přiměřená doba na oddech a jídlo u směny o délce 4 hodiny a kratší:**

(SMĚRNICE 66-2011, příloha č. 1, odst. 4.2, písm. aa)

- a) stanoví operativně provozní dispečink JPT nebo směnový výpravčí
- b) činí 15 minut
- + c) není poskytována

**144. Každé nedodržení minimálního stanoveného rozsahu v čerpání bezpečnostních přestávek je vždy povinen nahlásit příslušnému dispečinku:**

(SMĚRNICE 66-2011, příloha č. 1, odst. 4.1)

- a) směnový výpravčí
- b) cestující
- + c) řidič

**145. Náhradní způsob čerpání přestávky:**

(SMĚRNICE 66-2011, příloha č. 1, odst. 4.1)

- a) si určí řidič dle aktuální provozní situace a svých potřeb
- + b) nařídí řidiči provozní dispečink JPT
- c) neexistuje



**146. Pokud je řidič vystřídán na trati:**

(SMĚRNICE 66-2011, příloha č. 1, odst. 4.2)

- + a) musí mít možnost čerpat bezpečnostní přestávku nebo přiměřenou dobu pro oddech a jídlo ve služební místnosti k danému účelu vyhrazené v objektu DP nebo smluveném objektu s patřičným zázemím
- b) nemusí být v dosahu služební místnost nebo smluvený objekt se zázemím
- c) musí se tak stát v blízkosti jeho bydliště

**SMĚRNICE 6-2013 – Zásady přidělování a používání stejnokrojů****147. Nárok na stejnokroj vzniká zaměstnanci:**

(SMĚRNICE 6-2013, odst. 4.1)

- + a) dnem nástupu do zaměstnání
- b) po skončení pracovního poměru
- c) po zkušební době nebo po úspěšném vykonání určené zkoušky/kurzu

**148. Odmítne-li zaměstnanec odebrat objednanou stejnokrojovou součást:**

(SMĚRNICE 6-2013, odst. 8.4)

- + a) písemně potvrdí důvod odmítnutí
- b) ztrácí na ni nárok a nemusí používat stanovený stejnokroj
- c) bude mu vydána při příštím výdeji

**O 2/2,9 - Výcvikový a zkušební řád pro provozování tramvají a lanových drah****149. Mohou výpravčí zadržet „Oprávnění k řízení“:**

(O 2/2,9, § 15, odst. 2)

- + a) ano
- b) ne
- c) pouze v případech, kdy došlo k závažnému porušení norem

**150. Účast na pravidelném školení je:**

(O 2/2,9, § 20, odst. 4)

- + a) povinná v rozsahu alespoň 8 hodin v roce; školení musí obsahovat i problematiku bezpečnosti práce
- b) povinná v rozsahu alespoň 12 hodin v roce; školení může obsahovat i problematiku bezpečnosti práce
- c) povinná v rozsahu alespoň 16 hodin v roce; školení nemusí obsahovat i problematiku bezpečnosti práce





## **O 4/2 - Šetření a likvidace mimořádných událostí na tramvajové a lanové dráze**

- 151. Při plombování je účast zástupce odborové organizace:**  
(O 4/2, § 11, odst. 6)
- a) vyloučena
  - b) vždy povinná; řidič však může účast zástupce odborové organizace omezit
  - + c) možná při požadavku řidiče; pokud řidič v důsledku zranění není schopen se v této věci vyjádřit, pozve se zástupce odborů vždy
- 152. Po obdržení požadavku přítomnosti zástupce odborové organizace při plombování zajišťuje kontakt s příslušnou odborovou organizací:**  
(O 4/2, § 11, odst. 7)
- + a) směnový výpravčí
  - b) provozní dispečink tramvají JPT
  - c) technická kontrola
- 153. Pokud se směnovému výpravčímu nepodaří kontaktovat nikoho z příslušného seznamu zástupců odborové organizace:**  
(O 4/2, § 11, odst. 7)
- + a) zanechá vzkaz v hlasové schránce
  - b) zanechá vzkaz v podobě krátké textové zprávy
  - c) zkontaktuje odborovou centrálu ČMKOS
- 154. Pokud při plombování není příslušná odborová organizace specifikována (řidič se v této věci nemohl vyjádřit), kontaktuje směnový výpravčí:**  
(O 4/2, § 11, odst. 7)
- + a) rodinného příslušníka řidiče
  - b) zástupce odborové organizace z kteréhokoliv seznamu
  - c) nejbližšího kolegu, ten rozhodne, která odborová organizace ho bude zastupovat
- 155. Plombování provádí a je za ně odpovědný:**  
(O 4/2, § 11, odst. 9)
- + a) směnový výpravčí (pokud plombování neprovede orgán Policie ČR)
  - b) řidič, který měl na MU účast
  - c) pracovník oddělení Dopravní dozor (pokud plombování neprovede orgán Policie ČR)
- 156. Potřeby pro plombování (plomby, plombovací drát a kleště) pro směnového výpravčího musí být uloženy:**  
(O 4/2, § 11, odst. 9)
- + a) v depu u mistra JSVT
  - b) ve vozidle Technické kontroly
  - c) ve výpravně vozovny



**157. Může být při plombování vyjmut propojovací kabel mezi vozidly (příp. ze zásuvky přetrženého propojovacího kabelu) nebo lze rozpojit automatická spráhla:**

(O 4/2, § 11, odst. 10)

- + a) ne
- b) ano, pokud je to možné
- c) ne, s výjimkou uplatnění technické závady

**158. Průvodní list vozu při plombování:**

(O 4/2, § 11, odst. 10)

- + a) nesmí zůstat v zaplombovaném vozidle, předá se odd. Technická kontrola
- b) musí zůstat v zaplombovaném vozidle (pokud jej nezajistí Policie ČR)
- c) si odnese řidič a ponechá si jej u sebe až do uzavření šetření MU

**159. Pokud je při plombování přítomen zástupce odborů:**

(O 4/2, § 11, odst. 11)

- + a) vždy zaplombuje vlastní plombou
- b) nesmí nijak fyzicky zasahovat do plombování, plní pouze funkci pozorovatele
- c) otiskne se přes pečutí lepící pásky vedle razítka provozovny JSVT i razítko odborů s podpisem

**160. Při odstavení vozidla do ochranného boxu (klece):**

(O 4/2, § 11, odst. 12)

- + a) odpadá povinnost plombování jeho jednotlivých částí
- b) se musí zaplombovat i jednotlivé části vozidla
- c) nesmí být klec uzamčena

**161. Po umístění vozidla do ochranného boxu (klece) se:**

(O 4/2, § 11 odst. 12)

- + a) stanoví pracovník, který bude box nepřetržitě hlídat
- b) uzamkne a zaplombuje jeho vstup zámkem provozu JSVT a zámkem zástupce odborů (pokud je zástupce odborů přítomen)
- c) nesmí jeho vstup uzamykat

**162. Klíče od zámků, kterými je zajištěn ochranný box (klec):**

(O 4/2, § 11, odst. 12)

- + a) se uloží do obálky společně se zápisem o plombování, která se zapečetí a uloží ve výpravně
- b) si odnesou výpravčí, příp. zástupce odborové organizace s sebou a ponechají si jej do doby kontrolní prohlídky
- c) se pověsí na určené střežené místo u směnového mistra

**163. Řidič je povinen napsat „Zprávu o dopravní nehodě“:**

(O 4/2, § 17, odst. 7)

- + a) na všechny MU, na kterých měla v příslušném kalendářním dnu účast mateřská provozovna
- b) u každé MU, na níž měl účast
- c) jen pokud došlo ke střetu dvou a více vozidel



**164. Řidič je povinen sepsat a odevzdat „Zprávu o dopravní nehodě“:**

(O 4/2, § 17, odst. 8)

- a) ihned po mimořádné události
- b) během manipulační doby po zatažení (14 minut)
- + c) nejpozději do 24 hodin po skončení pracovní činnosti

**165. „Zprávu o dopravní nehodě“ je řidič povinen odevzdat:**

(O 4/2, § 17, odst. 8)

- a) na odd. Zabezpečení provozu
- + b) v příslušné výpravně
- c) útvaru vyhodnocování MU

**166. Byl-li řidič při nehodě zraněn tak, že „Zprávu o dopravní nehodě“ není schopen sepsat do 24 hodin po skončení služby:**

(O 4/2, § 17, odst. 8)

- + a) splní tuto povinnost tehdy, až mu to zdravotní stav dovolí
- b) splní tuto povinnost rodinný příslušník řidiče
- c) musí za něj zprávu napsat nejbližší kolega nebo pracovník dopravní kontroly

**D 1/2 – Dopravní a návěstní předpis pro tramvaje****167. Ke každé jízdě vlaku neurčeného k přepravě cestujících musí být dán předem souhlas:**

(D 1/2, § 19, odst. 2)

- + a) provozního dispečinku JPT
- b) odpovědného pracovníka oddělení Dopravní dozor
- c) výpravčího dané vozovny, provozní dispečink JPT jízdu pouze zajistí

**168. Při nahlášení jízd zvláštních, služebních a cvičných vlaků je nutné provoznímu dispečinku JPT oznámit:**

(D 1/2, § 19, odst. 3)

- a) základní časové údaje (pravděpodobný čas vypravení a zatažení), evidenční čísla všech vozů a číslo oprávnění řidiče
- b) trasu a důvod jízdy, základní časové údaje (pravděpodobný čas vypravení a zatažení), jména všech osob ve vozidle a sestavu vlaku
- + c) trasu a důvod jízdy, základní časové údaje (pravděpodobný čas vypravení a zatažení), evidenční čísla všech vozů a sestava vlaku

**SMĚRNICE 19-2012 - Doplnky a vysvětlení k provoznímu předpisu D 1/2****169. Dle ustanovení Směrnice 19-2012 - Doplnky a vysvětlení k provoznímu předpisu D 1/2 se při zavírání vrat při výjezdu a zatažení tramvajových vlaků postupuje:**

(SMĚRNICE 19-2012, odst. 9)

- + a) od 1. října příslušného roku do 31. března roku následujícího
- b) od 1. září příslušného roku do 31. dubna roku následujícího
- c) po celý kalendářní rok



**170. Otevírání a zavírání vrat haly depa zajišťuje (v době platnosti příslušného ustanovení Směrnice 19-2012) vždy řidič vlaku, s výjimkou:**

(SMĚRNICE 19-2012, odst. 9.1 – 9.4)

- a) všech výjezdů, kdy zavírání vrat zajišťuje pověřený pracovník depa
- b) ranních výjezdů, kdy otvírání a zavírání vrat zajišťuje pověřený pracovník depa
- + c) ranních a odpoledních výjezdů, kdy zavírání vrat zajišťuje pověřený pracovník depa

**SMĚRNICE 1-2011 BOZP - Šetření pracovních úrazů a způsob jejich evidence****171. Vyšetřit příčiny a okolnosti vzniku pracovního úrazu je povinen:**

(SMĚRNICE 1-2011, odst. 4.1)

- + a) příslušný vedoucí zaměstnanec (nejbližší přímý nadřízený postiženého zaměstnance)
- b) nejbližší kolega zaměstnance
- c) vždy inspektorát bezpečnosti práce

**172. Zkoušku na požití alkoholu po pracovním úrazu:**

(SMĚRNICE 1-2011, odst. 4.2, písm. b)

- + a) vedoucí pracovník zajišťuje jen v případě podezření na požití alkoholu
- b) musí vedoucí pracovník vždy zajistit
- c) je zakázáno provádět

**173. Prověření použití osobních ochranných pracovních prostředků v době vzniku pracovního úrazu:**

(SMĚRNICE 1-2011, odst. 4.2, písm. b)

- + a) musí vedoucí pracovník vždy zajistit
- b) vedoucí pracovník zajišťuje jen v případě podezření na závady v použití těchto prostředků
- c) je vedoucímu pracovníkovi zakázáno a kontrolu provede orgán generálního ředitelství DP

**174. Vyslechnout svědky pracovního úrazu je povinnost:**

(SMĚRNICE 1-2011, odst. 4.2, písm. d)

- + a) poškozeného pracovníka
- b) kteréhokoliv vedoucího pracovníka
- + c) vedoucí pracovníka, který pracovní úraz vyšetřuje

**175. Musí se vždy sepsat „Svědecký protokol“ při vzniku pracovního úrazu:**

(SMĚRNICE 1-2011, odst. 4.2, písm. d)

- + a) nemusí, jsou-li příčina a okolnosti vzniku pracovního úrazu zřejmé a ve výpovědích všech zúčastněných nejsou rozpory; svědci podepíší „Záznam o úrazu“
- b) musí
- c) musí pouze v případě smrtelného úrazu



**176. „Záznam o úrazu“ je vedoucí zaměstnanec povinen zajistit doručení:**

(SMĚRNICE 1-2011, odst. 3.3, písm. b)

- a) do 3 pracovních dnů od vzniku pracovního úrazu přímo útvaru 600130 - odd. BOZP (všechny originály)
- + b) do 6-ti pracovních dnů od vzniku pracovního úrazu přímo útvaru 600130 - odd. BOZP (1 ks originálu)
- c) do 6-ti pracovních dnů od vzniku pracovního úrazu přímo vedoucímu JPT (všechny originály)

**177. Rozdělování originálu „Záznamu o úrazu“:**

(SMĚRNICE 1-2011, odst. 3.3, písm.b) - f)

- + a) 1x 600130 - odd. BOZP, 1x postižený zaměstnanec (pozůstalí), 1x příslušná odborová organizace, 1x založení na pracovišti
- b) 4x 6001300 - odd. BOZP
- c) 2x 6001300 - odd. BOZP, 1x vedoucí JPT, 1x postižený pracovník

**178. „Záznam o úrazu“ sepisuje vedoucí zaměstnanec nejpozději:**

(SMĚRNICE 1-2011, odst. 4.1)

- a) do 3 pracovních dnů po ukončení pracovní neschopnosti postiženého zaměstnance
- b) do 3 pracovních dnů po oznámení pracovního úrazu
- + c) do 5-ti pracovních dnů po oznámení pracovního úrazu



Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost: adresa Sokolovská 217/42, 190 22 Praha 9

tel. +420 296 191 111 e-mail dpp@dpp.cz www.dpp.cz

IČ 00005886 DIČ CZ00005886 zápis v OR vedeném MŠ v Praze v oddíle B, vložka 847

bankovní spojení Česká spořitelna, a. s. Praha 1 číslo účtu 1930731349/0800



Dopravní podnik  
hlavního města Prahy